

دستورالعمل اجرایی استفاده از مأموریت فرصت مطالعاتی مصوبه مورخه ۱۳۸۹/۱۱/۱۰ هیأت رئیسه دانشگاه

مقدمه:

در راستای اجرای «شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۱ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، این دستورالعمل اجرایی به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

ماده ۱- سهمیه گروه‌های تخصصی چهارگانه هیأت ممیزه
تعداد سهمیه هر یک از گروه‌های تخصصی چهارگانه هیأت ممیزه دانشگاه در هر سال براساس رابطه زیر تعیین می‌گردد:

$$(۵ \times \text{تعداد استادیاران}) + (۶ \times \text{تعداد دانشیاران}) + (۷ \times \text{تعداد استادان}) = \text{امتیاز هر گروه تخصصی}$$

تعداد استادان، دانشیاران و استادان براساس آمار کارگزینی دانشگاه در اول مهرماه هر سال می‌باشد.

ماده ۲- امتیاز لازم برای اولویت‌بندی متقاضیان:

الف: سقف امتیازها در هر موضوع:

۲۰ امتیاز

۱- فعالیت‌های آموزشی

۱-۱- کمیت ۱۰ امتیاز

۲-۱- کیفیت ۱۰ امتیاز

۲- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری (ماده ۲ آیین‌نامه ارتقا با لحاظ سقف‌های مربوطه) ۶۰ امتیاز

۳- فعالیت‌های اجرایی ۲۰ امتیاز

۱-۳- بند ۳-۱۵ آیین‌نامه ارتقا با لحاظ سقف‌های مربوطه ۱۵ امتیاز

۲-۳- مدت توقف بعد از حداقل سابقه لازم ۵ امتیاز

۳-۲-۱- خدمت در مؤسسه هر سال ۱ امتیاز

۳-۲-۲- خدمت در مناطق محروم هر سال ۲ امتیاز

ب: امتیاز در موضوعات فوق به صورت زیر محاسبه می‌شود:

۱- امتیاز تمامی متقاضیان در هر گروه تخصصی در موضوعات سه‌گانه‌ی فوق (آموزش، پژوهش و اجرا) با در نظر گرفتن سقف امتیاز مربوطه در آیین‌نامه ارتقا تعیین می‌گردد.

۲- امتیاز مورد محاسبه در موضوع ۱ (آموزش) حداکثر ۴۰ و در موضوع ۳-۱ (بند ۳-۱۵ آیین‌نامه ارتقا) حداکثر ۳۰ در نظر گرفته می‌شود. (امتیاز مدت توقف در این تناسب لحاظ نمی‌گردد و به جمع امتیاز نرمال شده اضافه می‌گردد).

۳- به بالاترین امتیاز، نمره‌ی سقف هر ماده براساس بند الف این دستورالعمل تعلق می‌گیرد و امتیاز سایر متقاضیان متناسب با آن محاسبه می‌شود.

ماده ۳- شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی:

- ۱-۳- با توجه به مدت ۶ ماهه فرصت مطالعاتی و سه برابر آن برای انجام تعهد، صرفاً پرونده متقاضیانی که حداقل تا ۲ سال دیگر مشمول مقررات مصوب بازنشستگی دانشگاه نشوند، بررسی می‌گردد.
- ۲-۳- مبنای محاسبه زمان‌ها، پانزدهم تیرماه سال مورد نظر برای انجام فرصت مطالعاتی است.
- ۳-۳- استفاده از فرصت مطالعاتی تا پایان انجام کلیه تعهدات قبلی خدمت (از جمله استفاده از بورس تحصیلی) میسر نیست.
- ۴-۳- تقاضای اعضای هیأت علمی که در مرخصی بدون حقوق به سر می‌برند، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ۵-۳- مدت زمان خدمت نظام وظیفه عضو هیأت علمی (طرح سربازی در دانشگاه یا خدمت مذکور در نهادهای ذیربط) جزء سنوات قابل قبول برای مأموریت فرصت مطالعاتی محاسبه و منظور نمی‌گردد.
- ۶-۳- در صورت انصراف متقاضی پس از اعلام آمادگی برای استفاده از فرصت مطالعاتی، تقاضای استفاده مجدد وی پس از ۲ سال قابل ارائه و بررسی خواهد بود. در موارد استثناء هیأت رئیسه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ماده ۴- مقررات مرتبط با مأموریت فرصت مطالعاتی

- ۱-۴- از آنجا که برابر مقررات، ارز مربوط به مأموریت فرصت مطالعاتی به افراد براساس مدت زمان حضور متقاضی و آن دسته از اعضای خانواده که قرار است به کشور محل مأموریت اعزام شوند پرداخت می‌شود، لذا در صورتی که یک یا تمامی همراهان متقاضی، قبل از اتمام مأموریت مراجعت نمایند و یا همراه متقاضی سفر ننمایند، متقاضی ملزم به استرداد ارز دریافتی مربوطه خواهد بود (عدم همراهی همراهان در ۱۰ روز اول و آخر سفر به علت اضطرارهای ناشی از مسافرت، مشمول این بند نمی‌شوند).
- ۲-۴- در صورتی که هر یک از اعضای خانواده متقاضی بنا به دلایلی نتوانند همراه متقاضی اعزام شوند و یا زودتر مراجعت نمایند، در طول دوران فرصت مطالعاتی به ازای مدت زمان عدم حضور، مبالغ زیر به عنوان جبران استرداد ارز به صورت ریالی به ازای هر ماه به حساب متقاضی در ایران واریز خواهد شد:
بابت عدم اعزام همسر = ۶۰٪ (فوق‌العاده شغل + فوق‌العاده جذب + فوق‌العاده ویژه)
بابت عدم اعزام یک فرزند = ۲۰٪ (فوق‌العاده شغل + فوق‌العاده جذب + فوق‌العاده ویژه)
بابت عدم اعزام دو فرزند = ۴۰٪ (فوق‌العاده شغل + فوق‌العاده جذب + فوق‌العاده ویژه)
- ۳-۴- چنانچه همراهان متقاضی بیش از ۳ نفر باشند، برابر مقررات به نفرات بعدی هیچ‌گونه تسهیلاتی اعطا نخواهد شد.
- ۴-۴- نظر به اینکه عضو هیأت علمی هزینه بیمه دریافت می‌نماید هرگونه مخارج پزشکی احتمالی در طول مأموریت فرصت مطالعاتی به عهده متقاضی است.
- ۵-۴- عزیمت به خارج از کشور می‌بایست به گونه‌ای باشد که تاریخ رفت و برگشت در دو نیم سال تحصیلی قرار نگیرد.
- ۶-۴- در صورت موافقت با تمدید مأموریت فرصت مطالعاتی در تابستان (غیر از ایام مرخصی تابستان) این مدت، مرخصی استحقاقی و یا بدون حقوق محسوب می‌گردد.
- ۷-۴- در صورتی که عضو هیأت علمی، در هنگام اعزام به فرصت مطالعاتی راهنمایی پایان‌نامه دانشجوی دوره دکتری و یا کارشناسی ارشد را به عهده داشته باشد در صورتی می‌تواند اعزام شود که:

- ۱) در مورد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، استاد راهنمای مشترک وجود داشته باشد.
- ۲) در مورد پایان‌نامه‌های دکتری تخصصی، استاد راهنمای مشترک وجود داشته باشد و یا استاد مشاور کلیه مسؤولیت‌های وی را تقبل نماید.
- ۴-۸- سقف هزینه بلیط رفت و برگشت متقاضی و خانواده چهل میلیون ریال (۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) تعیین می‌گردد.
- ۴-۹- تغییر کشور محل مأموریت فرصت مطالعاتی و یا دو مرحله‌ای نمودن مأموریت پس از اعزام امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ۴-۱۰- مبنای پرداخت ارز صرفاً موارد مندرج در حکم مأموریت می‌باشد و صدور نامه‌های معرفی به سفارت‌خانه‌ها با محتوای متفاوت که صرفاً جهت تسهیل در اخذ ویزا است ملاک عمل نخواهد بود.
- ۴-۱۱- تسویه حساب مالی فرصت مطالعاتی حداکثر ۲ ماه پس از مراجعت می‌بایست صورت گیرد.

ماده ۵- گردش کار مراحل اجرایی

- ۵-۱- ارسال نامه‌ای مبنی بر معرفی افراد متقاضی فرصت مطالعاتی به دانشکده‌ها در مهرماه هر سال توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با توجه به مصوبات هیأت رئیسه در مورد فرصت مطالعاتی.
- ۵-۲- تکمیل کاربرگ‌ها و اطلاعات مرتبط با درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی توسط عضو هیأت علمی متقاضی در سیستم پویا.
- ۵-۳- ارسال درخواست به گروه آموزشی مربوطه به منظور بررسی اولیه و تکمیل مدارک و طرح در شورای گروه.
- ۵-۴- ارسال درخواست به معاونت پژوهشی دانشکده جهت بررسی و طرح در شورای پژوهشی دانشکده و معرفی افراد متقاضی به ترتیب اولویت به کمیته تخصصی هیأت ممیزه.
- ۵-۵- ارسال درخواست به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت طرح در هیأت ممیزه دانشگاه.
- ۵-۶- ابلاغ مصوبه هیأت ممیزه به متقاضی و مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه.

ماده ۶- اقدامات مرتبط با مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه

- ۶-۱- معرفی به دایره حقوقی برای سپردن وثیقه.
- ۶-۲- صدور تأییدیه مالی، معرفی‌نامه اخذ روادید، درخواست صدور حکم مأموریت و معرفی‌نامه استفاده از تخفیف بلیت هواپیما.
- ۶-۳- معرفی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای دریافت تنخواه و معرفی به بانک برای دریافت ارز.
- ۶-۴- انجام اقدامات مربوط به تمدید فرصت مطالعاتی از قبیل دریافت مکاتبات و کسب نظر هیأت ممیزه و ...
- ۶-۵- اخذ گزارش‌های دوره‌ای و نهایی فرصت مطالعاتی و مدارک مربوطه و ارسال آن به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت اقدامات بعدی.

ماده ۷- این دستورالعمل در ۷ ماده در تاریخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۰ در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مطرح و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.