

دانشگاه فردوسی مشهد

موارد مورد نیاز برای ارسال مدارک به دانشگاه‌ها و مراکز خارج از کشور

* مدارک زیر را به آدرس ایمیل fum.docs@gmail.com ارسال نمایید.

- ۱- اصل دانشنامه فارسی و ترجمه انگلیسی (ترجمه شده توسط دارالترجمه‌های رسمی با مهر دادگستری و قوه قضائیه)
- ۲- اصل ریزنمرات فارسی و ترجمه انگلیسی (ترجمه شده توسط دارالترجمه‌های رسمی با مهر دادگستری و قوه قضائیه)
- ۳- نام و نام خانوادگی به صورت کامل فارسی و انگلیسی (مطابق گذرنامه) در متن ایمیل
- ۴- شماره دانشجویی دانشگاه فردوسی و دانشگاه مقصد در متن ایمیل
- ۵- ذکر آدرس ایمیل دانشگاه مورد درخواست در متن ایمیل
- ۶- شماره تماس

• نکات قابل توجه:

- کلیه مدارک باید در یک فایل PDF (به نام لاتین دانشجو مطابق با گذرنامه) تهیه و ارسال گردد.
- به دارالترجمه‌های معتبر مراجعه نمائید. مهر دارالترجمه یا سربرگ قوه قضائیه به تنهایی قابل پذیرش نیست. در مورد ریزنمرات کد دروس هم باید در ترجمه قید شود.
- در صورتی که مدارک به سازمان WES کانادا ارسال می‌گردد، ذکر کد تأییدیه (WES REFERENCE NUMBER) در متن ایمیل الزامی است.
- حجم فایل ارسالی نباید از ۱۰ مگابایت بیشتر باشد.
- فقط از یک ایمیل استفاده کنید: در صورت پاسخ از بخش بین‌الملل و بیان "نقص مدارک" صرفاً با رفع نقص‌ها و Reply، مدارک تکمیل شده را مجدد ارسال نمائید.
- ایمیل ارسالی صرفاً برای دانشگاهی که پذیرش نهایی گرفته شده ارسال می‌شود.

مدارک ارسالی خارج از چهارچوب ذکر شده قابل بررسی و ارسال نمی‌باشد.

پاسخگویی به سؤالات: ۰۵۱۳۸۸۰۲۴۰۸